

NOTULEN

RAPAT PENGAWASAN PENGADILAN NEGERI BANGIL

HARI : KAMIS, TANGGAL : 14 AGUSTUS 2017

Hari / Tanggal : Senin, 14 Agustus 2017

Waktu : Pukul 08.00 WIB – selesai

Tempat : Ruang Cakra

Topik Bahasan : Pengawasan setiap BIDANG

Peserta : Rapat dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Bangil didampingi, Panitera dan Plt. Sekretaris Sdr. BUDI WALUYO, SH. dan Hakim, Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional, Staf dan Tenaga Kontrak/Honorer.

Dengan Hasil sebagai berikut :

1. Bidang Pidana.

Pengisian register perkara biasa, register perkara anak, register penahanan, register barang bukti register permohonan grasi, remisi, praperadilan apa sudah terisi dengan tertib dan akhir bulan telah pula ditutup oleh petugas register. Kemudian register tilang untuk Hakim Pengawas Pidana lebih meneliti dan konsisten agar terisi begitu juga pengisian dalam SIPPnya, agar pengisian register tilang agar terisi dengan tertib dan cepat serta dikerjakan tahun berjalan ke belakang.

2. Bidang Perdata

Begitupun pengisian di Perdata untuk pengisian register gugatan, gugatan sederhana, permohonan, eksekusi, konsinyasi, Buku Induk Keuangan, Banding harus dicek setiap hari dan membuat buku bantu untuk mencatat relas panggilan, delegasi serta identitas para pihak dengan jelas sesuai dengan perkaranya.

3. Bidang Hukum

Sedangkan untuk Hukum Untuk arsip buku bantu register perkara pidana untuk diisi, untuk register surat keluar dan laporan bulanan sudah lancar dan pengisian arsip berkas yang kosong-kosong untuk di isi dan buku bantu surat keluar harus ada. Sedangkan pengiriman berkas yang berkaitan dengan Inzage harus sudah dikirim ke Pengadilan Tinggi

tidak menunggu-nunggu karena Pak Ketua sudah berkoordinasi dengan Wakil Ketua Pengadilan Tinggi Jawa Timur berkenaan dengan perkara banding yang menunggu kelengkapan berkas tersebut.

4. Panitera Pengganti.

Panitera Pengganti sudah luar biasa kerjanya, terutama tanggal 7 putus tanggal 9 minutasi dan ada yang luar biasa tanggal 10 putus dan tanggal 11 minutasi dan virus yang bagus agar tertular pada yang lainnya.

5. Kepegawaian

Kepegawaian. Dari Hakim pengawasan menemukan untuk nama Bapak Yamto (Wakil Ketua) dan Pak Fausi (Hakim) yang sudah berpindah tugas ke Pengadilan lain namanya masih terpampang di Daftar Nama Hakim Mediasi serta DUK Kepegawaian dan untuk tenaga honorer banyak yang belum ber SK. Tetapi untuk tenaga honorer kan sesuai dengan DIPA Kantor adalah 6 orang personil, untuk itu Pak Ketua masih mengusahakan untuk tambahan tenaga honorer ber SK, apabila usulan di setuju oleh pusat ya otomatis ada penambahan tenaga honorer sedangkan untuk DUK dan Struktur Organisasi yang ada supaya diganti walaupun ada kenangannya.

6. Umum dan Keuangan

Umum. Dari Hakim pengawasan Umum Bapak Rico seringkali menemukan para pengunjung yang merokok dan tembok pagar luar yang telah dicorat-coret atau ada tulisan agar di cat kembali serta pagar pembatas rumah dinas hakim yang tidak terurus agar kiranya diberdayakan agar supaya rumah dinas hakim tersebut terurus dan terpelihara dengan baik.

7. IT.

IT. Dari Hakim pengawasan bagian IT sudah sangat luar biasa dengan adanya penambahan aplikasi Surat Keluar Masuk yang akan dapat memonitor posisi surat ngendon di bagian apa, akan tetapi kiranya untuk bagian IT harus teliti tentang konten web apabila ada perubahan-perubahan kiranya harus di muat contohnya notulen yang terakhir 31 Juli 2017 yang selama bulan Agustus belum.

Perlu diperhatikan agar Atasan langsung mengecek keseluruhan kemudian tak perlu di omeli, cukup sekian rapat hari ini. Assalamualaikum Wr. Wb.

Mengetahui,
HUMAS

I KETUT MARTAWAN, SE,SH.M.Hum
NIP. 19740311 200502 1 001

Plh. SEKRETARIS

BUDI WALUYO, SH.
19620522 198603 1 001
Menyetujui,
Ketua Pengadilan Negeri Bangil
Kelas I B

Dr. Gutiarso, SH., MH
19660508 1999212 1 001