

NOTULEN
RAPAT KOORDINASI PENGADILAN NEGERI BANGIL
HARI : JUM'AT, TANGGAL : 8 DESEMBER 2017

Hari / Tanggal : Jum'at, 8 Desember 2017

Waktu : Pukul 07.45 WIB – selesai

Tempat : Ruang Cakra

Topik Bahasan : Koordinasi tentang TUSI Pengawas kebersihan dan Tugas Fungsi Petugas Kebersihan.

Peserta : Rapat dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Bangil didampingi, Hakim Pengawas Umum dan Keuangan, Sekretaris, Kasubbag Umum dan Keuangan, Staf dan Tenaga Kontrak/Honoror.

Dengan Hasil sebagai berikut :

1. Surat Keputusan Pengawas Kebersihan, ditekankan untuk segera dibuat;
2. Petugas kebersihan di tekankan harus di rolling maksimal 2 bulan sekali
3. Ditekankan kepada Bagian Umum segera membuat buku Serah Terima Piket;
4. Ditekankan untuk Pengawas Kebersihan harus bekerja secara maksimal;
5. Karena Petugas kebersihan masih kurang maksimal, Sekretaris di tekankan untuk Evaluasi dan meningkatkan kinerjanya;
6. Ditekankan Surat Keputusan Kebersihan setiap diadakan rolling harus diserahkan kepada Ketua Pengadilan;
7. Pengawas control kebersihan di tekankan harus datang lebih awal, 15 menit sebelum jam kerja harus sudah ada di tempat;
8. Khusus tenaga honoror (Petugas Meja Informasi) harus datang ke kantor pagi pukul 06.30wib dan pulang pukul 17.00 wib;
9. Kebersihan kantor kurang maksimal, di tekankan oleh Ketua Pengadilan, Sekretaris, harus turun ke lapangan dan Evaluasi hasil Pekerjaan Kebersihan;

Mengetahui,
HUMAS

SEKRETARIS

I KETUT MARTAWAN, SE,SH.M.Hum
NIP. 19740311 200502 1 001

S U Y O T O, SH.
NIP.19650827 198803 1 003

Menyetujui,
Ketua Pengadilan Negeri Bangil
Kelas I B

Dr. Gutiarso, SH., MH
19660508 1999212 1 001