

## NOTULEN

### RAPAT PENGAWASAN PENGADILAN NEGERI BANGIL

HARI : RABU, TANGGAL : 11 SEPTEMBER 2017

Hari / Tanggal : Jum'at, 11 September 2017  
Waktu : Pukul 08.00 WIB – selesai  
Tempat : Ruang Sidang Cakra  
Topik Bahasan : Rapat bulanan terhadap Pengawasan Bidang  
Peserta : Rapat dipimpin oleh Ketua

Dengan Hasil sebagai berikut :

Bahwa setiap bagian telah menindaklanjuti hasil Pengawasan Hakim Pengawas Bidang dan memperhatikan untuk :

#### 1. Bidang Kepaniteraan Pidana

- Karena Panitera Muda Pidana sakit maka pengawasannya langsung diambil alih oleh Wakil Panitera.
- Untuk melaksanakan pemindahan ruang Kepidanaan ke Perpustakaan.
- Pemantapan SOP setiap personil Kepaniteraan Pidana guna persiapan Pelayanan satu atap.

#### 2. Bidang Kepaniteraan Perdata

- Untuk Panitera Muda Perdata harus melakukan setiap hari pengecekan 8 register dan terutama pengecekan jurnal apa sudah sesuai apa belum.
- Dan harus bisa memaksimalkan tenaga dengan memanfaatkan SIPP dan Aplikasi Surat.
- Mengevaluasi tentang register Eksekusi guna akurasi pelaporan ke Mahkamah Agung maupun Dirjen Badan Peradilan Umum di Jakarta.

#### 3. Bidang Kepaniteraan Hukum

- Kepaniteraan Hukum sebisa mungkin melakukan koordinasi kepada Pidana dan Perdata.
- Mengetahui persyaratan untuk mengajukan gugatan, permohonan, eksekusi

#### 4. Bagian Umum dan Keuangan

- Yang bertanggungjawab dari notulen adalah Sekretaris karena sebagai atasan langsung, dan harus berani menegur bawahannya karena tidak melaksanakan tugasnya.
- Untuk penomoran inventaris Barang Milik Negara harus segera di laksanakan secepatnya.

- Dan penambahan antenna WI-FI untuk segera dilaksanakan karena kebutuhan dan tuntutan kelancaran tugas.
- Untuk Kasubbag Umum dan Keuangan agar memperhatikan kebersihan dan tidak mudah percaya atas laporan kebersihan petugas kebersihan.

#### 5. Bagian IT

- Untuk mengupload sesuatu ke WEB itu harus atas izin Ketua Pengadilan Negeri, sedang pemeriksaan pertama adalah Sekretaris dilanjutkan Humas dan atas izin ataupun sepengetahuan Ketua.
- Sering melakukan pengecekan atas pantauan WEB, SIPP dan Pemberitahuan serta Pengumuman.

#### 6. Bagian Kepegawaian

- Sebagai dokumen kontrol sudah dilaksanakan oleh Kepegawaian dan ditingkatkan kinerjanya.
- Mengawasi banner yang ber SK.

Mengetahui,  
HUMAS

Plh. SEKRETARIS

I KETUT MARTAWAN, SE,SH.M.Hum  
NIP. 19740311 200502 1 001

BUDI WALUYO, SH.  
19620522 198603 1 001

Menyetujui,  
Ketua Pengadilan Negeri Bangil  
Kelas I B

Dr. Gutiarso, SH., MH  
19660508 1999212 1 001