

NOTULEN
RAPAT PERSIAPAN AKREDITASI TENTANG RAPAT PENGAWASAN
PENGADILAN NEGERI BANGIL
HARI : SENIN, TANGGAL : 10 Oktober 2016

Hari / Tanggal : Senin, 10 Oktober 2016
Waktu : Pukul 08.00 WIB - selesai
Tempat : Ruang Sidang Cakra dan Candra
Acara : Rapat Persiapan Akreditasi

Rapat dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Bangil dengan hasil sebagai berikut:

1. Perbaiki sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan tugas sehari-hari. Antara lain perbaikan jaringan PABX diruang Ketua, Sekretaris,Kepaniteraan Pidana serta penambahan line ke Meja Informasi dan Pengaduan.
2. Kasubbag Kepeg,Ortala menyiapkan dan mengarsipkan Surat Keputusan yang telah disusun oleh Tim TAPM. Penyusunan Tim SK Penegakkan Disiplin tentang Penanganan Pengaduan dengan susunan sebagai berikut :

Wakil Ketua	sebagai	Ketua Tim
I Ketut Martawan, SE.SH.M.Hum	sebagai	Anggota
Panitera	sebagai	Anggota

Agar segera dibuat dan segera diarsipkan.

3. Pengaturan Jadwal sidang sebagai upaya pelayanan terhadap publik, yaitu mengatur jadwal sidang yang dimulai pukul 08.00 sampai dengan 10.00 untuk sidang perkara perdata dan pukul 10.00 sampai dengan selesai untuk sidang perkara pidana. Dengan tidak menutup kemungkinan untuk dilakukan upaya terbaik demi lancar dan tertibnya

acara persidangan. Dengan pertimbangan agar persidangan dapat dilakukan secara efektif dan efisien, maka pembagian majelis hakim maupun panitera pengganti perlu disusun kembali dan dijadwal dalam 6 (enam) hari kerja dengan 2 (dua) hari sidang dan terdapat jeda 1 (satu) hari diantara 2 (dua) hari sidang tersebut demi memperlancar pelaksanaan tupoksi masing-masing. Pelaksanaan hari sidang tilang ditentukan kembali pada hari jum'at dan memerintahkan kepada Panitera Muda Pidana agar segera berkoordinasi dan mengirim surat ke POLRES Pasuruan. Pengaturan sidang tilang agar mempercepat dan memaksimalkan pelayanan publik diatur apabila pengiriman berkas lebih dari 300 berkas tilang maka sidang dibagi menjadi 2 (dua) hakim yang bersidang. Segera setelah sidang ditutup maka hakim dan panitera pengganti segera membuat laporan perkara yang putus maupun verstek dan menyerahkan ke Kepaniteraan Pidana dan dalam waktu yang tidak terlalu lama pada hari itu juga, Kepaniteraan Pidana segera mengirim berkas tilang ke Kejaksaan Negeri Bangil.

4. Jadwal Piket Informasi dan Pelayanan Pengaduan disusun dengan memaksimalkan tenaga honorer dan kontrak yang ada dan agar setiap pergantian piket dibuatkan berita acara serah terima. Adapun jadwal piket informasi dan pelayanan pengaduan dimulai jam 06.00 WIB dan serah terima dengan sdr. Miskan sebagai penjaga piket malam.

5. a. Pengawasan Bidang Kepeg,Ortala:

- Kepangkatan dan Kenaikan Gaji Berkala, Absensi tidak ada kendala
- Data semua yang ada di SIKEP otomatis hilang, setelah upgrade SIKEP terbaru dari Mahkamah Agung RI.

b. Pengawasan Umum & Keuangan:

- Papan Nama Hakim, Nama Pejabat Kepaniteraan dan Nama Pejabat Kesekretariatan belum terpasang;
- Temuan:

1. Ruang Mediasi belum ada
2. Ruang Tahanan sudah kondisi baik
3. Toilet sebelah Timur kondisi rusak
4. Cek list Kebersihan belum ada
5. Jadwal Petugas Piket belum ada
6. Bagian barat gedung kondisi kurang baik (banyak puing-puing)
7. Nama – nama ruangan segera dibuatkan.
8. Pendataan ulang Data Inventaris Ruang(DIR) apabila barang yang sudah rusak berat diajukan penghapusan.
9. LAKIP tahun 2012 s/d 2014 belum dimasukkan
10. Pendataan Ulang penghapusan Barang milik Negara (BMN).
11. Ruang POSBAKUM disediakan meja kerja

c. Pengawasan PTIP :

Temuan:

1. Di dalam SIPP masih ada 14 (empat belas) hari belum dimasukkan.
2. Yang belum diupload pada Web seperti SOP, SK yang terbaru, Informasi publik dan keuangan perkara
3. Tampilan Web harus diurut dan segera diupload file-file yang diwajibkan untuk dtampilkan secara publik baik mengenai kebijakan maupun laporan-laporan satuan kerja.

d. Bagian Tehnis:

1. Pada umumnya register sudah ditutup, akan tetapi masih banyak terdapat kolom yang belum diisi, terutama tundaan hari sidang.
2. Statistik sudah ada, akan tetapi perlu diperbaiki agar memudahkan pemohon informasi/publik untuk membacanya.
3. Arsip mulai tahun 2008 s/d 2016 tentang berkas kasasi tidak masuk dalam box.
4. Penataan Berkas Perkara dalam upaya hukum maupun Register Perkara belum tertata sesuai tata kearsipan. Sehingga perlu segera dibenahi.

5. Register dan Buku Bantu perkara pidana yang telah lama dan inkracht, agar dimasukkan ke ruang arsip agar tidak memenuhi almari sehingga buku bantu dan Register tidak tertata rapi.
6. Penataan arsip berkas perkara sudah rapi, akan tetapi masih perlu diperbaiki dan menambahkan papan data yang dapat menggambarkan penataan arsip perkara. Selain itu juga kebutuhan box arsip untuk memasukkan berkas yang sudah diarsipkan ke Kepaniteraan Hukum akan tetapi terkendala akan box arsip. Untuk itu agar segera diupayakan penambahan box arsip.

e. Pelayanan di Meja Informasi

1. Agar ditunjuk salah satu orang honorer / jurusita pengganti yang menguasai bidang hukum.
2. Form Permohonan belum dibuat.

f. POSBAKUM

Dalam kegiatan pos bantuan hukum, agar pengacara piket menandatangani daftar kehadiran atau piket, daftar hadir disediakan dan berada di Kepaniteraan Hukum, Pengacara piket wajib melaporkan kegiatan secara harian dan diserahkan ke bagian Kepaniteraan Hukum.

g. Kepaniteraan Perdata

1. Alur Perkara Perdata sudah ada akan tetapi belum sesuai dengan SOP
2. Register Ijin Penyitaan Perdata masih kosong

h. Kepaniteraan Pidana

1. Berita Acara Eksekusi mulai tahun 2012 s/d 2014 belum terisi. Hal tersebut terkendala karena pihak Kejaksaan maupun JPU yang melaksanakan eksekusi tidak/belum mengirim salinan berita acara eksekusi.
2. Perlu dibuat Buku register tim wasmat.

Bangil, 10 Oktober 2016

**Ketua
Pengadilan Negeri Bangil,**

**Quality Manager
Representative,**

**Dr. GUTIARSO, SH., MH
NIP 19660508 199212 1 001**

**YAMTO SUSENA, SH., MH
NIP 19670112 199603 1 001**

Notulis Rapat,

**SUYOTO, SH
NIP 19650827 198803 1 003**