

NOTULEN
RAPAT PERSIAPAN AKREDITASI KOORDINASI
PENGADILAN NEGERI BANGIL
HARI : SENIN, TANGGAL : 3 OKTOBER 2016

Hari / Tanggal : Senin, 3 Oktober 2016
Waktu : Pukul 07.30 WIB - selesai
Tempat : Ruang Sidang Cakra
Acara : Rapat Persiapan Akreditasi

Rapat dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Bangil didampingi Wakil Ketua, Panitera dan Sekretaris dan dihadiri oleh 42 (empat puluh dua) pegawai dari 49 (empat puluh sembilan) pegawai yang terdiri dari Hakim, Pejabat Struktural, Pejabat Fungsional, Staf dan Tenaga Kontrak/Honorar. Dengan Hasil sebagai berikut :

1. Mengidentifikasi permasalahan yang terjadi dalam pelaksanaan tugas dari masing-masing bidang, antara lain sebagai berikut :

1. Kepaniteraan Pidana :

- a. Semua Register dalam Kepaniteraan Pidana mulai tahun 2012 s.d tahun 2016 ditata dalam lemari dan diisi sesuai dengan pedoman administrasi peradilan yang baik dan benar. Semua kolom yang belum terisi terutama tundaan hari sidang harus sudah terisi sesuai dengan tundaan hari sidang terakhir dan acara penundaan.
- b. Register tahun 2012 s.d 2014 yang menjadi PR akan dibicarakan dengan Panitera serta pimpinan, untuk penyelesaiannya.
- c. Untuk Sidang di tempat atau pemeriksaan setempat yang mengikuti hanya mejlis/ hakim, panitera pengganti dan 1 (satu) orang staf.

2. Kepaniteraan Perdata :

- a. Semua Register dalam Kepaniteraan Pidana mulai tahun 2012 s.d tahun 2016 ditata dalam lemari dan diisi sesuai dengan pedoman administrasi peradilan yang baik dan benar. Semua kolom yang belum terisi terutama tundaan hari sidang harus sudah terisi sesuai dengan tundaan hari sidang terakhir dan acara penundaan.
- a. Register tahun 2012 s.d 2014 yang menjadi PR akan dibicarakan dengan Panitera serta pimpinan, untuk penyelesaiannya.

3. Bagian Teknologi Informasi :

- a. Bagian IT harus melakukan pengecekan dan kontrol terhadap penginputan data SIPP dan melakukan identifikasi terhadap user yang belum memasukkan data perkara dalam SIPP.

4. Bagian Umum dan Keuangan :

- a. Tenaga kontrak/ honor harus dimaksimalkan dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya.
- b. Ruang tahanan harus dicat putih dan triplek yang ada di ruang tahanan harus dibuang karena menutupi sirkulasi udara.
- c. Banner TAPM yang lama harus segera diturunkan dan diganti dengan yang baru.
- d. Mulai tanggal 10 Oktober Sdr. Mohammad Muslimin ditempatkan di Ruang Tunggu Ketua Pengadilan dan melaksanakan tugas menjadi sekretaris ketua pengadilan dalam pengadministrasian dokumen ketua.
- e. Jaringan PABX harus sudah online semua pada masing-masing bagian.

**Ketua
Pengadilan Negeri Bangil,**

Bangil, 3 Oktober 2016
**Quality Manager
Representative,**

Dr. GUTIARSO, SH., MH
NIP 19660508 199212 1 001

YAMTO SUSENA, SH., MH
NIP 19670112 199603 1 001

Notulis Rapat,

WAWAN PRIHIDAYANTO
NIP 19730524 199303 1 001