

	<p align="center">PENGADILAN NEGERI BANGIL KELAS I B</p> <p align="center">Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan ☎/FAX : 0343-741012 Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id</p>	Nomor S.O.P.	W14.U21/08/SOP/11/2016
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
		Tanggal Revisi	15 Februari 2017
		Tanggal Efektif	15 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil
DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK) PEGAWAI NEGERI SIPIL			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 3. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S3 – Hukum 2. S2 - Umum 3. S1- Umum 4. SLTA
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S.O.P. Inventarisasi Pegawai (Bezetting Pegawai) 2. S.O.P. Mutasi Hakim Dan Pegawai Negeri Sipil 3. S.O.P. Usulan Pensiun Hakim Dan Pegawai Negeri Sipil 	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika S.O.P. ini tidak dilaksanakan maka informasi kepegawaian tidak tersedia. 	<p>Pencatatan / Pendataan :</p> <p>Dokumen Kepegawaian</p>




**PENGADILAN NEGERI BANGIL
KELAS I B**

Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan
☎/FAX : 0343-741012
Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id

Nomor S.O.P.	W14.U21/08/SOP/11/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	15 Februari 2017
Tanggal Efektif	15 Februari 2017
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK) PEGAWAI NEGERI SIPIL

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Ka.Sub.Bag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisasi daftar urut kepangkatan pada akhir tahun					- Daftar Urut Kepangkatan - Alat Tulis Kantor (ATK)	1X24 jam	Terdatanya informasi DUK	
2	Membuat konsep DUK PNS PN Bangil dan draf surat pengantar					- Daftar Urut Kepangkatan - Alat Tulis Kantor (ATK)		Tersedianya draf DUK dan draf surat pengantar	
3	Mengetik DUK dan draf surat pengantar yang telah di konsep					- Daftar Urut Kepangkatan - Komputer / Laptop - Printer		Terselesaikannya konsep DUK dan draf surat pengantar	
4	Koreksi DUK dan draf surat pengantar		Tidak	Tidak		- Daftar Urut Kepangkatan - Alat Tulis Kantor (ATK)		Disetujuinya konsep DUK dan draf surat pengantar	
5	Koreksi dan Menandatangani DUK dan draf surat pengantar				Tidak	- Daftar Urut Kepangkatan - Alat Tulis Kantor (ATK)		Terselesaikannya DUK dan surat pengantar	
6	Memberi nomor surat, mengepak dan menyerahkan ke bagian Umum dan Keuangan					- Daftar Urut Kepangkatan - Buku agenda surat keluar - Surat pengantar - Alat Tulis Kantor (ATK)		Laporan DUK siap dikirim	
7	Mengarsipkan file DUK PNS PN Bangil					- Daftar Urut Kepangkatan - Surat pengantar - Box file		Tersedianya arsip DUK Hakim	

	<p align="center">PENGADILAN NEGERI BANGIL KELAS II</p> <p>Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan ☎/FAX : 0343-741012 Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id</p>	Nomor S.O.P.	W14.U21/08/SOP/11/2016
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
		Tanggal Revisi	15Februari 2017
		Tanggal Efektif	15 Februari 2017
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

DAFTAR URUT KEPANGKATAN (DUK) PEGAWAI NEGERI SIPIL

HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TGL MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1	Memakai Logo TAPM	Memakai Logo Pengadilan Negeri Bangil	25 Juli 2016
2	Lembar Pengesahan jadi satu di dalam S.O.P	Lembar Pengesahan tersendiri	25 Juli 2016
3	Penomoran menggunakan kode TAPM	Penomoran menggunakan kode PMPN	25 Juli 2016