



**PENGADILAN NEGERI BANGIL
KELAS IB**

Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil 67153
Telp./Fax.: 0343 741012

Website:pn-bangil.go.id email:pn.bangil@yahoo.co.id

Nomor SOP	W14.U21/04/SOP/09/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	5 Oktober 2017
Tanggal Efektif	6 Oktober 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

SOP PENGARSIPAN BERKAS MINUTASI PERKARA

Dasar Hukum :

- 1 Undang-undang Nomor 49 tahun 2009 tentang perubahan kedua atas UU Nomor 2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum
- 2 SEMA Nomor 002 tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur dilingkungan MARI dan Badilum yang berada dibawahnya ;
- 3 Keputusan KMA Nomor : 145/KMA/SK/VIII/2007 tentang pemberlakuan Buku IV Pedoman pelaksanaan dan Pengawasan di lingkungan lembaga peradilan Agung RI tahun 2007

Keterkaitan :

1. Seluruh SOP Kepaniteraan Hukum

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, berkas perkara yang telah minutasi tidak diarsipkan

Kualifikasi Pelaksana :

1. S3-Hukum
2. S2-Hukum
3. S1-Hukum

Peralatan/ Perlengkapan :

1. Komputer dan alat tulis
2. Berkas perkara yang dminutasi

Pencatatan dan pendataan :

Buku agenda, buku ekspedisi minutasi Perkara Perdata dan Pidana

No	Aktivitas	Pelaksana		Persyaratan/ Perlengkapan	Mutu Baku		Ket
		Staf	Panmud Hukum		Waktu	Output	
1	Menerima dan memeriksa berkas yang telah diminutasi lengkap dengan putusan dan CD putusan dari kepaniteraan pidana dan perdata				30 menit	Berkas yang telah diminutasi lengkap dengan putusan dan CD Putusan	
3	Mencatat berkas pada buku ekspedisi Minutasi Perkara Perdata dan Perkara Pidana			Berkas, buku ekspedisi, ATK	20 menit	Tercatatnya berkas minutasi pada buku ekspedisi berkas masuk	
4	Memberi nomor berkas sesuai tahun untuk diarsipkan yang telah diminutasi dan mencatat berkas dalam buku agenda			Berkas, buku agenda, ATK	20 menit	Berkas yang sudah diberi nomor	
5	Membuat nama file sesuai dengan jenis dan nomor urut perkara untuk ditempelkan pada box file			Berkas, komputer, ATK	20 menit	Nama file berkas	
6	Memasukan berkas kedalam box file sesuai dengan nama file yang telah dibuat sebelumnya			Berkas, box file, ATK	20 menit	Berkas yang telah disimpan dalam box	

