



**PENGADILAN NEGERI BANGIL
KELAS I B**

Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan
☎/Fax ; 0343 -741012
Website:pn-bangil.go.id email:pnbangil@yahoo.co.id

Nomor SOP	W14.U21/10/SOP/07/2016
Tanggal Pembuatan	19 September 2016
Tanggal Revisi	15 Pebruari 2017
Tanggal Efektif	15 Pebruari 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bang

SOP LAPORAN TAHUNAN dan LKJIP

Dasar Hukum :

- 1 Instruksi Presiden nomor 7 tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 2 Peraturan Presiden Republik Indonesia nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- 3 Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

Keterkaitan :

1. SOP Pengelolaan Website

Peringatan :

Jika S.O.P ini tidak dilaksanakan akan tidak terbentuk Laporan tahunan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)

Kualifikasi Pelaksana :

1. Strata Satu (S1)

Peralatan/ Perlengkapan :

1. Jaringan Internet
2. Peralatan jaringan
3. Komputer Server
4. Komputer Administrator

Pencatatan dan pendataan :

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		Staff P2TI	Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Sekretaris	Panitera	Ketua PN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun Laporan pada setiap Bag. Kepaniteraan dan Kesekretariatan						ATK	6 jam	Laporan setiap bagian Kepaniteraan dan Kesekretariatan	
2	Meneliti Laporan Pada setiap bag. Kepaniteraan dan Kesekretariatan						ATK	2 Jam	Laporan setiap bagian yang telah diteliti	
3	Membuat Draf Laporan tahunan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)						ATK	2 jam	Draf Laporan yang telah disusun	
4	Memparaf draf laporan tahunan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang sudah dibuat						ATK	10 menit	Laporan yang telah di paraf	
5	Menerima dan menandatangani Laporan tahunan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)						ATK	1 jam	Laporan yang telah ditandatangani	
6	Mengirimkan dan mengarsipkan Laporan tahunan dan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP)						ATK	30 menit	Laporan yang sudah dikirim dan diarsipkan	