



PENGADILAN NEGERI BANGIL KELAS I B

Jalan Dr. Soetomo No. 25 Bangil Kabupaten Pasuruan
Kode Pos 67153 Tlp & Fax (0343) 741012
Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W14.U21/07/SOP/06/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	15 Februari 2017
Tanggal Efektif	15 Februari 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

S.O.P PENGELOLAAN SURAT KELUAR

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI Nomor 80 Tahun 2012 tentang Pedoman Tata Naskah Dinas. Peraturan Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan. Buku I Tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Pengadilan. 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 HUKUM SLTA
<p>Keterkaitan :</p> <p>S.O.P Pengelolaan Surat Masuk</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Surat Keluar ATK
<p>Peringatan :</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka surat keluar tidak dapat diproses</p>	<p>Pencatatan / Pendataan</p> <ul style="list-style-type: none"> Aplikasi Surat Keluar (e Surat) User Pasword Login Buku Agenda & Buku Ekspedisi Penyerahan

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Staf	Kasubag Umum & Keuangan	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima, meneliti, dan memberi Nomor & Cap Surat Keluar dengan kartu kendali			Surat Keluar, ATK, Buku Agenda, kartu kendali	15 menit	Surat keluar yang telah diberi Nomor
2	Menginput surat keluar yang telah diberi nomor ke Aplikasi Surat Keluar (e Surat) dan mencatat kedalam Buku Agenda Surat Keluar dan dicatat dalam buku ekspedisi pengiriman			Surat Keluar, Buku Agenda, ATK	15 menit	Surat keluar yang telah diagenda akan
3	Pengiriman Surat Keluar melalui Jasa Ekspedisi			Surat Keluar, ATK, Buku Ekspedisi Penyerahan	30 menit	Surat keluar yang telah dikirim
4	Mengarsipkan Surat Keluar ke Dalam Lemari Arsip			Surat Keluar, ATK	15 menit	Surat keluar yang telah diarsipkan

HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TGL. MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1	Lembar Pengesahan tersendiri	Pengesahan pada setiap nomor SOP dan lembar tersendiri	30 September 2016
2	Penomoran menggunakan Kode PMPN	Penomoran menggunakan Kode PMPN	30 September 2016
3	Dasar Hukum sudah menggunakan undang-undang dan peraturan terbaru	Dasar Hukum sudah menggunakan undang-undang dan peraturan terbaru	30 September 2016