



PENGADILAN NEGERI BANGIL
KELAS I B
 Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan
 Telp / Fax : 0343 -741012
 Website: pn-bangil@go.id email: pnbangil@yahoo.co.id

Nomor SOP	W14.U21/02/SOP/05/2016
Tanggal Pembuatan	19 September 2016
Tanggal Revisi	15 Pebruari 2017
Tanggal Efektif	15 Pebruari 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

SOP PENYELESAIAN PERKARA PIDANA BANDING

9	Memberikan kesempatan kepada Pembanding dan Terbanding mempelajari berkas				Surat pemberitahuan kepada Pembanding dan	7 Hari	Dikirimkannya surat pemberitahuan mempelajari berkas
10	Mempersiapkan pengiriman berkas perkara				Berkas perkara	1 jam	Dijilidnya berkas perkara Bundel A dan B
11	Memeriksa kelengkapan berkas perkara				Berkas perkara, cek list. Konsep surat	90 Menit	Ditanda tangannya daftar cek list dan surat pengantar
12	Menginput berkas banding dalam bentuk softcopy ke Direktori Putusan				Berkas Perkara, ATK, Komputer	4 jam	Surat Pengantar Barcode sudah siap kirim
13	Pengiriman berkas ke Pengadilan Tinggi				Berkas perkara, Biaya pengiriman	60 Menit	Dibuatnya bukti pengiriman
14	Menerima kembali berkas perkara banding				Berkas perkara agenda, ATK	30 Menit	Dicatatnya dalam agenda surat masuk
15	Memeriksa dan membuat disposisi tindak lanjut				Berkas perkara, ATK	60 Menit	Dibuatnya disposisi tindak lanjut
16	Meregister dan menginput dalam SIPP 3.1.5				Berkas perkara, register, komputer	60 Menit	Dicatatnya dalam register dan telah terinput dalam SIPP 3.1.5
17	Memberitahukan kepada Pembanding dan Terbanding				Relas pemberitahuan, Komputer	3 Hari	Ditanda tangannya relas pemberitahuan putusan kepada Pembanding, Terbanding dan telah terinput dalam SIPP 3.1.5
18	Menyelesaikan administrasi perkara dengan mengarsipkan berkas/menyimpan softcopy dalam CD (Compact Disc) atau mempersiapkan proses kasasi				Berkas perkara, ATK	90 Menit	Ditempatkannya berkas perkara pada arsip atau Meja III untuk proses kasasi