



PENGADILAN NEGERI BANGIL KELAS I B

Jalan Dr. Soetomo No. 25 Bangil Kabupaten Pasuruan
Kode Pos 67153 Tlp & Fax (0343) 741012
Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W14.U21/07/SOP/01/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	15 Februari 2017
Tanggal Efektif	15 Februari 2017
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

S.O.P PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor: 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Perpustakaan. 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> S1 HUKUM SLTA
<p>Keterkaitan :</p> <p>S.O.P Pengelolaan Surat Masuk</p>	<p>Peralatan / Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Buku Inventaris Priter Buku Register Penerimaan/Peminjaman
<p>Peringatan :</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan PP No. 53 Tahun 2010</p>	<p>Pencatatan / Pendataan</p> <ul style="list-style-type: none"> Arsip Bukudan Majalah

No	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Petugas Perpus	Kasubag	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima buku dari Sub Bagian Umum bagian penerima surat masuk	□			5 menit	Buku diterima
2	Memasukkan buku baru dalam perpustakaan dan melaporkan kepada operator BMN	↓ □		Komputer, aplikasi perpustakaan	5 menit	Buku terinput di BMN
3	Mengklasifikasikan buku baru dan menginput ke dalam aplikasi	↓ □		Komputer, aplikasi perpustakaan	10 menit	Buku terinput aplikasi perpustakaan
4	Menata buku-buku perpustakaan pada almari/rak sesuai dengan klasifikasi	↓ □		Rak Buku	5 menit	Buku Tertata
5	Membuat daftar buku peminjam disertai dengan aturan peminjaman buku	↓ □		Komputer, aplikasi perpustakaan	5 menit	Otomatis terdftar
6	Mencatat dengan baik peminjam buku perpustakaan	↓ □		Komputer, aplikasi perpustakaan	5 menit	Otomatis tercatat
7	Membuat laporan untuk dilaporkan kepada Kasubag Umum	↓ □		Komputer, aplikasi perpustakaan	5 menit	Laporan
8	Menandatangani Laporan Petugas Perpustakaan		□	Alat Tulis	5 menit	Kendali dan Pengawasan

HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TGL. MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1	Lembar Pengesahan tersendiri	Pengesahan pada setiap nomor SOP dan lembar tersendiri	30 September 2016
2	Penomoran menggunakan Kode PMPN	Penomoran menggunakan Kode PMPN	30 September 2016
3	Dasar Hukum sudah menggunakan undang-undang dan peraturan terbaru	Dasar Hukum sudah menggunakan undang-undang dan peraturan terbaru	30 September 2016