

 <p style="text-align: center;">PENGADILAN NEGERI KLAS II BANGIL Jalan DR. Soetomo No.25 Bangil 67153 Telp./Fax. (0343) 741012 Website: www.pn-bangil.go.id Email: pnbangil@yahoo.co.id</p>	Nomor S.O.P.	W14-U21/PMPN.SOP. HK.06
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2015
	Tanggal Revisi	25 Juli 2016
	Tanggal Efektif	25 Juli 2016
	Disahkan Oleh	Ketua Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Bangil
06. S.O.P. PENANGANAN MEJA PENGADUAN KLASIFIKASI PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN PEMERIKSAAN PENGADUAN		

<p>DASAR HUKUM :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang Nomor 48 Tahun 2009 tentang Kekuasaan Kehakiman. 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1985 tentang Mahkamah Agung sebagaimana telah diubah dan ditambah dengan Undang-undang Nomor 5 Tahun 2004 terakhir dengan Undang-undang Nomor 3 Tahun 2009 tentang Mahkamah Agung; 3. Undang-undang No.8 Tahun 2004 tentang Peradilan Umum. 4. Undang-undang No.49 Tahun 2009 tentang perubahan Undang-undang No.2 Tahun 1986 tentang Peradilan Umum. 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor Per/21/M.PAN/11/2008,tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan. 6. Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya 7. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor : 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan 8. Buku I dan II tentang Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan 9. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 10. Peraturan Menpan Nomor : 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintah 11. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya 12. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor: 076/KMA/SK/VI/2009 Tentang Pedoman Pelaksanaan Penanganan Pengaduan Di Lingkungan Lembaga Peradilan 	<p>KUALIFIKASI PELAKSANA :</p> <p>Kualifikasi Pelaksana :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S1 2. SLTA
<p>KETERKAITAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S.O.P. Pengelolaan surat masuk kepaniteraan hukum 2. S.O.P. Pengelolaan surat keluar kepaniteraan hukum 	<p>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Laptop / Komputer 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor 4. Buku agenda surat masuk 5. Lembar Disposisi Pimpinan 6. Stempel Nomor Pengaduan
<p>PERINGATAN :</p> <p>Jika S.O.P. ini tidak dilaksanakan maka sistem pelayanan pengaduan terhenti</p>	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</p> <p>Dokumen pengaduan</p>



PENGADILAN NEGERI KLAS II BANGIL
 Jalan DR. Soetomo No.25 Bangil 67153
 Telp./Fax. (0343) 741012
 Website: www.pn-bangil.go.id
 Email: pnbangil@yahoo.co.id

Nomor S.O.P.	W14-U21/PMPN.SOP. HK.06
Tanggal Pembuatan	2 Januari 2015
Tanggal Revisi	25 Juli 2016
Tanggal Efektif	25 Juli 2016
Disahkan Oleh	Ketua Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Bangil

**06. S.O.P. PENANGANAN MEJA PENGADUAN
 KLASIFIKASI PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN PEMERIKSAAN PENGADUAN**

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Panmud Hukum	Panitera	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat konsep SK. Pemeriksaan Pengaduan				- Surat Pengaduan - Lembaran Disposisi Surat Pengaduan	2X24 Jam	Tersedianya draf SK. Pemeriksaan Pengaduan	
2	Mengetik draf SK. Pemeriksaan Pengaduan		tidak		- Komputer / Laptop - Printer		Tersedianya draf SK. Pemeriksaan Pengaduan	
3	Koreksi draf SK. Pemeriksaan untuk paraf pimpinan				- Draft SK. Pemeriksaan Pengaduan - Surat Pengaduan - Lembaran Disposisi Surat Pengaduan		Tersedianya draf SK. Pemeriksaan Pengaduan untuk ditandatangani	
4	Menanda tangani SK. Pemeriksaan Pengaduan		ya		- Surat Pengaduan - Draft SK. Pemeriksaan Pengaduan		Terselesaikan nya SK. Pemeriksaan Pengaduan	
5	Memberi nomor SK. Pemeriksaan Pengaduan				- SK. Pemeriksaan Pengaduan - Agenda surat keluar		Tercatatnya surat keluar terkait SK. Pemeriksaan Pengaduan	
6	Memasukkan dalam amplop dan distribusi SK. Pemeriksaan Pengaduan dan Mengarsipkan				- SK. Pemeriksaan Pengaduan - Buku ekspedisi		Penyerahan surat keluar dan SK. Pemeriksaan Pengaduan kepada Tim Pemeriksa dan tersimpannya arsip	

 <p>PENGADILAN NEGERI KLAS II BANGIL Jalan DR. Soetomo No.25 Bangil 67153 Telp./Fax. (0343) 741012 Website: www.pn-bangil.go.id Email: pnbangil@yahoo.co.id</p>	Nomor S.O.P.	W14-U21/PMPN.SOP. HK.06
	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2015
	Tanggal Revisi	25 Juli 2016
	Tanggal Efektif	25 Juli 2016
	Disahkan Oleh	Ketua Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Bangil
06. S.O.P. PENANGANAN MEJA PENGADUAN KLASIFIKASI PEMBUATAN SURAT KEPUTUSAN PEMERIKSAAN PENGADUAN		

HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TGL MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1	Memakai Logo TAPM	Memakai Logo Pengadilan Negeri Bangil	25 Juli 2016
2	Lembar Pengesahan jadi satu di dalam S.O.P	Lembar Pengesahan tersendiri	25 Juli 2016
3	Penomoran menggunakan kode TAPM	Penomoran menggunakan kode PMPN	25 Juli 2016