



PENGADILAN NEGERI BANGIL
KELAS II
 Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan
 ☎/Fax : 0343 -741012
 Website: pn-bangil@go.id email: pnbangil@yahoo.co.id

Nomor SOP	W14-U21/08/SOP/04/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	21 September 2016
Tanggal Efektif	22 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

SOP USULAN PENSIUN

Dasar Hukum :
 1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok Pokok Kepegawaian
 Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 tentang
 2 Wewenang Pengangkatan Pemindahan dan Pemberhentian PNS

Keterkaitan :
 1. SOP Umum Keuangan
 2.

Peringatan :
 Jika SOP tidak dilaksanakan, maka usul pensiun tidak dapat diproses

Kualifikasi Pelaksana :
 1 S3 - Hukum
 2 S2 - Umum
 3 S1 - Umum
 4. SLTA

Peralatan/ Perlengkapan :
 Surat Usulan Pensiun, ATK, Komputer

Pencatatan dan pendataan :
 Buku Kontrol Kepegawaian, Buku Ekspedisi Pengiriman, Daftar Pegawai & Hakim

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Kasubbag Kepegawaian & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Pengumpulan Data Pegawai Yang Akan Pensiun 6 Bulan Sebelum Masuk Masa Pensiun					Daftar Pegawai & Hakim, ATK, Komputer	3 jam	Daftar Hakim & Pegawai Yang Akan Pensiun	
2	Pengetikan Surat Usulan Pensiun & Surat Pengantar					Daftar Pegawai & Hakim, ATK, Komputer	30 menit	Surat Usulan Pensiun & Surat Pengantar	
3	Memeriksa, Memaraf Surat Usulan Pensiun & Surat pengantar					Surat Usulan Pensiun & Surat Pengantar, ATK	20 menit	Surat Usulan Pensiun & Surat Pengantar Yang Telah Di paraf & Ditandatangani	
4	Memeriksa & Menandatangani Surat Usulan Pensiun & Surat Pengantar					Berkas Usulan, Data Pegawai, ATK, Komputer	30 menit	Surat Usulan Pensiun Yang Telah Ditandatangani	
5	Meminta Nomor, Stempel Surat Usulan Pensiun & menyerahkan Surat Pengantar ke Bagian Umum					Berkas Usulan Pensiun	15 menit	Berkas Usulan Pensiun yang telah diserahkan ke bagian Umum	
6	Mengarsipkan berkas usul pensiun kedalam tempat arsip					Berkas Usulan Pensiun, ATK	10 menit	Berkas Usulan Pensiun yang telah diarsipkan	