



PENGADILAN NEGERI BANGIL KELAS II

Jalan Dr. Soetomo No. 25 Bangil Kabupaten Pasuruan
Kode Pos 67153 Tlp & Fax (0343) 741012
Website :www.pn-bangil.go.id Email :pnbangil@yahoo.co.id

Nomor S.O.P	W14.U21/09/SOP/14/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	21 September 2016
Tanggal Efektif	22 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

S.O.P PENGAJUAN REMUNERASI

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> Undang-undang Nomor: 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara. Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Pelaksanaan APBN 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan :</p> <ol style="list-style-type: none"> S3 HUKUM S1 HUKUM SLTA
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> S.O.P Bagian Keuangan S.O.P Bagian Kepegawaian 	<p>Peralatan / Perlengkapan</p> <ol style="list-style-type: none"> Komputer/Laptop Priter Alat Tulis Kantor (ATK) Jaringan Internet
<p>Peringatan :</p> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pencaira dana remunerasi tidak dapat direalisasi dan berjalan sebagaimana mestinya</p>	<p>Pencatatan / Pendataan</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumen Keuangan

No	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			
		KPN	KPA/Sekretaris	Kasubbag Umum Keuangan	Bendahara Pengeluaran	Kasubbag Kepegawaian	PT Surabaya	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Membuat dan menginput absen via komdanas dan menyerahkan Rekap Absen							Data Rekap Absen	1 Jam	Daftar Absen seluruh pegawai
2	Menerima Rekap Absen, mengunci Absensi via Komdanas, Mengupload ADK Backup GPP ke Komdanas dan Mencetak Pengajuan Remunerasi							- Daftar Absen seluruh pegawai	1 Jam	Permohonan Reunerasi
3	Memeriksa Berkas Pengajuan Remunerasi dan Menandatangani							- Permohonan Remunerasi dan Lampiran	1 Jam	- Permohonan Remunerasi dan Lampiran
4	Menyetujui dan menandatangani bekas pengajuan remunerasi							- Permohonan Remunerasi dan Lampiran	30 menit	- Permohonan Remunerasi dan Lampiran yang telah dtandatangani
5	Mengetahui dan Menandatangani Berkas Pengajuan Remunerasi							- Permohonan Remunerasi dan Lampiran	15 Menit	- Permohonan Remunerasi dan Lampiran yang telah dtandatangani
6	Pengiriman Berkas Hardcopy ke PT Surabaya dan Upload E-Doc via Komdanas							- Permohonan Remunerasi dan Lampiran	4 Jam / Pulang Pergi	- Persetujuan atas Remunerasi yang diajukan
7	Pembayaran Remunerasi via transfer ke Rekening Para Pegawai							Saldo Bank, Surat Perintah ke BRI	1 Jam	Pencairan Dana