

	<p align="center">PENGADILAN NEGERI BANGIL KLAS II</p> <p align="center">Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan ☎/FAX : 0343-741012 Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id</p>	Nomor S.O.P.	W14.U21/08/SOP/13/2016
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
		Tanggal Revisi	21 September 2016
		Tanggal Efektif	22 September 2016
		Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil
INVENTARISASI PEGAWAI (BEZETTING PEGAWAI)			

<p>Dasar Hukum :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya. 3. Perma No. 7 Tahun 2015 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kepaniteraan dan Kesekretariatan Peradilan 	<p>Kualifikasi Pelaksanaan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S3 - Hukum 2. S2 - Umum 3. S1 – Umum 4. SLTA
<p>Keterkaitan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S.O.P. Daftar Urut Kepangkatan (DUK) Pegawai Negeri Sipil 2. S.O.P. Mutasi Hakim Dan Pegawai Negeri Sipil 3. S.O.P. Usulan Pensiun Hakim Dan Pegawai Negeri Sipil 	<p>Peralatan / Perlengkapan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Alat Tulis Kantor (ATK)
<p>Peringatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika S.O.P. ini tidak dilaksanakan maka informasi kepegawaian tidak tersedia. 	<p>Pencatatan / Pendataan :</p> <p>Dokumen Kepegawaian</p>



**PENGADILAN NEGERI BANGIL
KLAS II**

Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan
☎/FAX : 0343-741012
Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id

Nomor S.O.P.	W14.U21/08/SOP/13/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	21 September 2016
Tanggal Efektif	22 September 2016
Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

INVENTARISASI PEGAWAI (BEZETTING PEGAWAI)

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Staf	Ka.Sub.Bag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris	Ketua / Wakil Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Menginventarisasi daftar jumlah pegawai tiap enambulan	<pre> graph TD Start([Start]) --> A[] A --> B[] B --> C{ } C -- Tidak --> B C -- Ya --> D{ } D -- Tidak --> B D -- Ya --> E{ } E -- Tidak --> B E -- Ya --> F[] F --> G([End]) </pre>				- Daftar Bezetting Pegawai	1 x 24 jam	Terdatanya jumlah pegawai	
2	Membuat draf surat pengantar					- Alat Tulis Kantor (ATK)		Tersedianya draf surat pengantar	
3	Menetik bezetting dan draf surat pengantar					- Komputer / Laptop - Printer - Draf Surat		Terselesaikannya konsep bezetting dan surat pengantar	
4	Koreksi bezetting dan paraf surat pengantar					- Daftar Bezetting Pegawai - Draf surat pengantar		Disetujuinya konsep bezetting dan surat pengantar	
5	Koreksi dan Menanda tangani Daftar Bezetting dan surat pengantar					- Daftar Bezetting Pegawai - Draf surat pengantar		Terselesaikannya bezetting dan surat pengantar	
6	Memberi nomor surat, mengepak dan menyerahkan ke bagian umum dan keuangan					- Daftar Bezetting Pegawai - Surat Pengantar		Laporan Bezetting Pegawai siap dikirim	
7	Mengarsipkan file bezetting PN Bangil					- Daftar Bezetting Pegawai		Tersedianya arsip bezetting	

	PENGADILAN NEGERI KLAS II BANGIL Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan ☎ : (0343) 741012 FAX : (0343) 741012 Website : www.pn-bangil.go.id Email : pnbangil@yahoo.co.id	Nomor S.O.P.	W14-U21/PMPN.SOP.KOT-02
		Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
		Tanggal Revisi	25 Juli 2016
		Tanggal Efektif	25 Juli 2016
		Disahkan Oleh	Ketua Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Bangil
INVENTARISASI PEGAWAI (BEZETTING PEGAWAI)			

HISTORIS PERUBAHAN

NO	ISI PERUBAHAN		TGL MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1	Memakai Logo TAPM	Memakai Logo Pengadilan Negeri Bangil	25 Juli 2016
2	Lembar Pengesahan jadi satu di dalam S.O.P	Lembar Pengesahan tersendiri	25 Juli 2016
3	Penomoran menggunakan kode TAPM	Penomoran menggunakan kode PMPN	25 Juli 2016