



PENGADILAN NEGERI BANGIL
KELAS II
 Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan
 ☎/Fax ; 0343 -741012
 Website: pn-bangil@go.id email: pnbangil@yahoo.co.id

Nomor SOP	W14-U21/08/SOP/01/2016
Tanggal Pembuatan	02 Januari 2015
Tanggal Revisi	21 September 2016
Tanggal Efektif	22 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

SOP KENAIKAN GAJI BERKALA (KGB)

Dasar Hukum :

- 1 Undang-Undang Nomor 43 Tahun 1999 tentang Pokok-pokok Kepegawaian
- 2 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan SOP
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2015 tentang Perubahan Gaji

Keterkaitan :

1. Bagian Umum & Keuangan
- 2.

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kenaikan gaji berkala tidak dapat diproses

Kualifikasi Pelaksana :

1. S3 - Hukum
2. S2 - Umum
3. S1 - Umum
4. SLTA

Peralatan/ Perlengkapan :

ATK, Komputer

Pencatatan dan pendataan :

Buku Agenda & Buku Ekspedisi Pengiriman, Daftar Pegawai & Hakim

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Ket	
		Staf	Kasubbag Kepegawaian & Ortala	Sekretaris	KPN	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
1	Menyusun daftar Hakim & Pegawai yang akan naik gaji berkala selama 1 (satu) tahun yang dibuat pada akhir tahun					Daftar Pegawai & Hakim, ATK, Komputer	40 menit	Daftar Hakim & Pegawai Yang Akan Naik Gaji Berkala	
2	Pengumpulan Data Pendukung Kenaikan Gaji Berkala					Daftar Pegawai & Hakim, ATK, Komputer	1 jam	Data Pendukung Kenaikan Gaji Berkala	
3	Meneliti & Mengoreksi Berkas Usulan Kenaikan Gaji Berkala					Berkas Usulan, Data Pegawai, ATK, Komputer	40 menit	Berkas Usulan kenaikan Gaji Berkala (tiap pegawai) yang telah diteliti	
4	Pengetikan Konsep SK Kenaikan Gaji Berkala					Berkas Usulan, Data Pegawai, ATK, Komputer	30 menit	Konsep SK Kenaikan Gaji Berkala	
5	Memeriksa & Memaraf Konsep SK Kenaikan Gaji Berkala					Konsep SK Kenaikan Gaji Berkala, Data Pegawai, ATK	15 menit	Konsep SK Kenaikan Gaji Berkala Yang Telah Diparaf & Ditandatangani	
6	Memeriksa & Menandatangani SK Kenaikan Gaji Berkala					SK Kenaikan Gaji Berkala	15 menit	SK Kenaikan Gaji Berkala Yang Telah Ditandatangani	
7	Meminta Nomor, Stempel Surat Usulan Kenaikan Gaji Berkala & Mengirimkannya ke KPPN Melalui Bagian Umum					SK Kenaikan Gaji Berkala	15 menit	SK kenaikan Gaji Berkala yang telah dikirim melalui Bagian Umum	
8	Mengarsipkan berkas kenaikan gaji berkala kedalam tempat arsip					SK Kenaikan Gaji Berkala	10 menit	SK kenaikan Gaji Berkala yang telah diarsipkan	

