



**PENGADILAN NEGERI BANGIL  
KELAS II**

Jl. Dr. Soetomo 25 Bangil, Kabupaten Pasuruan

☎/Fax : 0343 -741012

Website:pn-bangil@go.id Email:pnbangil@yahoo.co.id

Nomor SOP	W14.U21/10/SOP/04/2016
Tanggal Pembuatan	19 September 2016
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	20 September 2016
Disahkan oleh	Ketua Pengadilan Negeri Bangil

**SOP REVISI DIPA**

**Dasar Hukum :**

- 1 UU No.1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- 2 Peraturan SEKMA Nomor 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan SOP di Lingkungan MARI

**Keterkaitan :**

1. SOP Bagian Umum dan Keuangan

**Peringatan :**

Apabila SOP tidak berjalan dengan baik maka Revisi DIPA yang diajukan tidak dapat terlaksana

**Kualifikasi Pelaksana :**

1. S-1

**Peralatan/ Perlengkapan :**

1. Komputer dan Jaringan Internet
2. Alat Tulis Kantor

**Pencatatan dan pendataan :**

Arsip Keuangan & aplikasi RKA-KL

No	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Operator	Sekretaris	DJPB Wil. Kaltim	DJA Pusat	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
1	Merencanakan dan memerintahkan kepada Operator RKA-KL untuk mengajukan revisi DIPA					DIPA dan uraian RKA-KL	1 hari	Konsep usulan Revisi DIPA	
2	Menyiapkan berkas untuk revisi DIPA beserta lampiran berupa Surat Pengantar Rivisi DIPA, ADK revisi, SPTJM, dan matriks perubahan.					Konsep usulan Revisi DIPA	1 hari	Berkas Revisi DIPA beserta lampiran	
3	Memeriksa, menyetujui, dan menandatangani usulan revisi DIPA					Berkas Revisi DIPA beserta lampiran	1 jam	Penandatanganan berkas Revisi DIPA beserta lampiran	
4	Mengirimkan berkas Revisi DIPA ke Kanwil DJPB					Berkas Revisi DIPA beserta lampiran	1 jam	Berkas Revisi DIPA beserta lampiran	
5	Memeriksa kelengkapan berkas usulan revisi DIPA dan meneruskan ke DJA pusat					Berkas Revisi DIPA beserta lampiran	1 hari	Persetujuan terhadap berkas Revisi DIPA	
6	Memeriksa berkas usulan Revisi DIPA dari Kanwil DJPB, memproses, dan menyetujui, serta memvalidasi Revisi DIPA					Berkas Revisi DIPA yang telah diperiksa dan disetujui oleh Kanwil DJPB	5 hari	Validasi Revisi DIPA	