



SOP PENYELESAIAN PERKARA PIDANA ANAK

DASAR HUKUM :

- 1 Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang Hukum Acara Pidana
- 2 Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Sistem Peradilan Pidana Anak
- 3 Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi dan Penanganan Anak yang belum Berumur 12 (dua belas) Tahun
- 4 Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 4 tahun 2014 Tentang Pedoman Pelaksanaan Diversi Dalam Sistem Peradilan Pidana Anak
- 5 SEMA Nomor 002 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standart Operasional Prosedur di Lingkungan MARI dan Badilum yang berada dibawahnya

KUALIFIKASI PELAKSANA :

- S3 Hukum
- S2 Hukum
- S1 Hukum
- SLTA

KETERKAITAN :

- 1 SOP Proses Penyelesaian Upaya Hukum Banding
- 2 SOP Proses Penyelesaian Upaya Hukum Kasasi
- 3 SOP Proses Penyelesaian Peninjauan Kembali
- 4 Bagian Hukum

PERALATAN / PERLENGKAPAN :

- Komputer
- Printer
- Alat Tulis Kantor (ATK)
- Buku Register Pidana Biasa Anak

PERINGATAN :

- 1 Jika SOP ini tidak dilaksanakan maka asas peradilan tidak akan tercapai.
- 2 Jika SOP ini tidak dilaksanakan, tertib administrasi tidak tercapai.

PENCATATAN DAN PENDATAAN :

- Sistem Informasi Penelusuran Perkara
- Buku Register Induk Perkara Pidana Anak

NO	Aktifitas	PELAKSANA						MUTU BAKU		
		Staff	PP	Panmud Pidana	Panitera	Hakim	KPN	Persyaratn/ Perengkapan	Waktu	Output
1	Penerimaan berkas perkara							Berkas Perkara		
2	Penomoran perkara, pencatatan dalam register induk dan input data SIPP							Berkas Perkara	1 jam/ perkara	
3	Penunjukan Hakim/Majelis Hakim Anak							Berkas Perkara	1 jam/ perkara	
4	Penunjukan Panitera Pengganti /Jurusa Pengganti							Berkas Perkara dan Penetapan Penunjukan Hakim/Majelis Hakim, Panitera Pengganti / Jurusa Pengganti	1 jam/ perkara	
5	Pencatatan penunjukan Hakim/Majelis Hakim dan Panitera Pengganti / Jurusa Pengganti ke dalam Buku Register Induk							Berkas Perkara dan Penetapan Penunjukan Hakim/Majelis Hakim, Panitera Pengganti / Jurusa Pengganti	2 jam/ jumlah berkas perkara diterima	
6	Penyerahan berkas perkara kepada Hakim/Majelis Hakim untuk dibuat penetapan penahanan (dalam hal anak)							Berkas Perkara	2 jam/ perkara	
7	Pembuatan Penetapan Penahanan								2 jam	
8	Pengiriman penetapan penahanan								1 hari	
9	Pembuatan Penetapan Hari Sidang								2 jam	
10	Pengiriman Penetapan Hari Sidang								1 hari	
11	Proses Persidangan							Berkas Perkara	max 30 min (SEMA No 2 tahun 2014)	
12	Sidang, pembuatan BA sidang							Konsep BA	1 hari/ berkas perkara	BA sidang
13	Laporan penundaan sidang							Laporan	30 menit/ berkas perkara	
14	Pembuatan perpanjangan penahanan							Penetapan Perpanjangan Penahanan	2 jam	
15	Pengiriman perpanjangan penahanan							Penetapan Perpanjangan Penahanan	1 hari	
16	Pengetakan petikan putusan dan putusan							Konsep petikan /putusan	1 hari	petikan/putusan
17	Penandatanganan petikan dan putusan							Putusan	2 jam	
18	Penyampaian petikan/salinan putusan kpd JPU, Penyidik dan Terdakwa							Petikan/Salinan Putusan	1 hari untuk petikan, 1 hari untuk salinan	
19	Minutasi berkas perkara							SIPP 3.1.1/Buku Register Perkara Pidana Anak	2 hari/ berkas perkara	Berkas Perkara lengkap
20	Pengiriman Berkas BHT ke Bagian Hukum							Buku Ekspedisi		